FONDO DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

10 FAQ
per inviare online le pratiche al FASI

1. **Se scelgo di inviare online la richiesta di rimborso, devo spedire anche le copie cartacee via posta?**
   NO. L'invio online della richiesta di rimborso delle prestazioni sanitarie sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo via posta tradizionale. Ed è una procedura sicura: il FASI conferma con una mail l'avvenuta ricezione di ciascuna richiesta di rimborso trasmessa online.
2. **Oltre alla fattura, devo inviare in copia anche gli altri documenti di accompagno?**
   SI. Inviando la richiesta di rimborso della prestazione via sito, gli originali restano certamente all'iscritto. Nel caso in cui si debba inviare in formato cartaceo documenti che non è possibile inviare online, bisogna utilizzare la posta tradizionale spedendo al Fondo esclusivamente le relative fotocopie, e assicurandosi che siano leggibili.
3. **Posso inviare al Fondo un unico file contenente tutte le fatture di cui chiedo il rimborso?**
   NO. Ciascuna fattura deve essere scansionata e "caricata" online singolarmente. Invece, la documentazione accessoria alla prestazione (prescrizione medica, referti, ecc.) di cui si chiede il rimborso può essere trasmessa in un unico file pdf, seguendo le indicazioni fornite dal sistema.
4. **Ci sono limiti di spazio al "caricamento" online dei documenti?**
   SI. Tuttavia, lo spazio disponibile per l'upload è di 4,5 MB, che equivale a più di 40 pagine scansionate in toni di grigio a una risoluzione di 200 dpi.
5. **Per avvalermi dei nuovi servizi web devo necessariamente utilizzare il dispositivo USB Card MyFasi?**
   NO. È possibile avvalersi delle nuove funzionalità anche inserendo le credenziali in proprio possesso (numero di posizione e password).
6. **Per utilizzare il dispositivo USB Card MyFasi devo necessariamente avere installato il programma JAVA?**
   SI. L'utilizzo del software JAVA è necessario per la gestione dei dispositivi esterni. Al pari di ogni software di base (per esempio, i sistemi operativi Windows), anche JAVA è sottoposto a costanti aggiornamenti, quasi sempre legati a esigenze di sicurezza. Per un utilizzo corretto del dispositivo USB Card MyFasi è quindi necessario verificare che anche il programma JAVA sia stato correttamente aggiornato. In caso di necessità, consigliamo di chiamare il nostro Contact Center 06518911 opzione 3, che fornisce assistenza tecnica al sito web.

7. **Ho dimenticato/smarrito la mia password. È possibile riaverla?**

   SI. Sulla home page del nostro sito web, cliccando su "Accesso ai servizi" e poi su "Richiesta duplicato password" è possibile chiedere l'invio della password smarrita/persa. Inoltre, se è stato fornito il consenso all'utilizzo del proprio numero di cellulare (da inserire nel campo "Variazioni anagrafiche" - "Profilo Telematico"), la password viene inviata immediatamente via SMS. In caso contrario è spedita tramite lettera cartacea, all'indirizzo postale noto al Fondo.

8. **Nel caso necessiti di una prestazione odontoiatrica, posso evitare di inviare il Piano di Cure?**

   NO. Al momento, anche se si sceglie la modalità di invio online, permane l'obbligo di fornire il Piano di Cure per richiedere il rimborso delle prestazioni odontoiatriche. Ricordiamo tuttavia che l'invio preventivo di questo Piano è limitato ai casi in cui le cure prevedono protesi, impianti o ortodonzia (si veda l'elenco dettagliato dei codici presente nel Modello Odontoiatria Unificato).

9. **È necessario scansionare le RX o il DVD contenente le immagini pre e post cura?**

   SI. Le RX possono essere scansionate con uno scanner piano. Al fine di assicurarsi l'upload, consigliamo di scansionare in toni di grigio a una risoluzione di 100 o 200 dpi. Invece, se la documentazione è contenuta in un CD o DVD, è sufficiente eseguire l'upload del file contenuto nel supporto (solitamente in formato jpeg) e inviarlo al FASI tramite le funzioni online alle scadenze previste.

10. **Ho alcune difficoltà nell'uso del sito e dei servizi online. C'è qualcuno a cui posso rivolgermi?**

    SI. Sulla home page del sito, cliccando su "La modulistica" - "Dirigenti", è possibile consultare o scaricare la "Guida all'uso del sito e dei servizi online ed. 2015" che contiene una dettagliata spiegazione di tutte le funzionalità presenti online. In alternativa è possibile rivolgersi al nostro Contact Center 06518911 opzione 3, avendo a diretta disposizione un computer in uso e il proprio numero di posizione.